

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Айбашская ООШ»

на 2024-2025 учебный год

Август:

- Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание
- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
- Участие в приёме образовательного учреждения к новому учебному году
- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (по заявке)
- Обновление профсоюзного уголка
- Принять и утвердить план работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 учебный год.

Сентябрь:

- Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ
- Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- Проведение Дня дошкольного работника.

Октябрь:

- *Принять участия в общероссийской акции профсоюза.*
- Проведения Дня учителя
- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (по заявке)

Ноябрь:

- Участие в аттестации педагогических кадров
- Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
- Заседание «О результатах проверки введения личных дел и трудовых книжек работников»

Декабрь:

- Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
- Подготовка новогоднего праздника для работников.
- Согласование графика отпусков работников на 2025г

Январь:

- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (по заявке)
- Работа с документацией: обновление, согласование.

Февраль:

- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
- Подготовка мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

Март:

- Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта

Апрель:

- Экологический субботник по уборке территории.
- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
- *Принять участия в общероссийской акции профсоюза.*

Май:

- Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

Июнь:

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
- Подготовка отчёта о работе профсоюза.
- Организовать отдых для желающих членов Профсоюза